

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МАУ «Шарлыкский МФЦ» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и проведение обучающих мероприятий (лекции, беседы, встречи, семинары) работников МАУ «Шарлыкский МФЦ» в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие, Не позднее 30.06.2026 30.12.2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, об услугах, оказываемых в МАУ «Шарлыкский МФЦ»(в сети «Интернет», на информационных стендах)	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.	Ознакомление сотрудников учреждения с судебной практикой по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений по коррупционным преступлениям в органах власти, местного самоуправления, подведомственных учреждениях	По мере поступления данных обзоров, не позднее 30.12.2026	Ответственный за антикоррупционную политику
4.	Размещение на стенде информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	По мере актуализации информации	Ответственный за антикоррупционную политику
5.	Ведение и наполнение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Ежегодно, не позднее 30.12.2026	Ответственный за антикоррупционную политику
6.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и разъяснение их основных положений	Не позднее 1-го дня с момента принятия на работу	Ответственный за антикоррупционную политику
7.	Работникам учреждения информировать (устно или письменно) работодателя о фактах нарушения антикоррупционной политики (о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или	Немедленно по факту, ставшему известным	Ответственный за антикоррупционную политику

	иными лицами; о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; о возможном возникновении конфликта интересов)		
8	Проведение личных приемов директора учреждения по вопросам противодействия коррупции	До 30.06.2026 До 30.12.2026	директор
9.	Проверка договоров на поставку товаров, работ и услуг для нужд учреждения на наличие антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	директор
10.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Обеспечение целевого использования бюджетных средств	Ежеквартально 10.04.2026 10.07.2026 10.10.2026 30.12.2026	директор, специалист-бухгалтер
11.	Проведение разъяснительных мероприятий среди заявителей МФЦ посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Не реже 1-го раза в год, 09.12.2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность
12.	Обеспечение соблюдения работниками кодекса этики и служебного поведения в отношениях с клиентами и другими работниками	Регулярно на протяжении всего времени действия Плана.	Ответственный за антикоррупционную деятельность
13	Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (проведение повторного инструктажа)	Ежегодно, до 30.12.2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность
14	Разработка и утверждение мероприятий по оценке коррупционных рисков	Не позднее 30.12.2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность
15.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами о выявленных фактах коррупции	При выявлении фактов	Ответственный за антикоррупционную деятельность
16.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Шарлыкский МФЦ» на 2027 год	Не позднее 30.12.2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность
17.	Анализ действия (исполнения) антикоррупционной политики в учреждении	4 квартал, Не позднее 30.12.2026	Ответственный за антикоррупционную политику