



**Муниципальное автономное учреждение Шарлыкского района  
Оренбургской области «Шарлыкский районный  
многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

Ул.Фрунзе, 7А, с. Шарлык, Оренбургская обл., 461450, тел./факс (35358) 2-11-95 E-mail: mfe-sl@yandex.ru

20.12 2024

№ 15

**П Р И К А З**

с. Шарлык

Об утверждении должностных обязанностей лица, ответственного за противодействие коррупции в муниципальном автономном учреждении Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном учреждении Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции в муниципальном автономном учреждении Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ «Шарлыкский МФЦ»)(приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «Шарлыкский МФЦ»

Е.В. Костина

Визы ознакомления:

\_\_\_\_\_ специалист-бухгалтер  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Н.Н.Подленных  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ «Шарлыкский МФЦ»  
*Костина* - Е.В.Костина  
Приказ от 20.12.2024 № 15

## Должностные обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в муниципальном автономном учреждении Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ «Шарлыкский МФЦ») (далее - учреждение) назначается приказом директора учреждения. На период отпуска или временной нетрудоспособности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, его обязанности могут быть возложены на другого работника учреждения. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, в своей деятельности подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы противодействия коррупции в Российской Федерации;
- Указами, распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, актами министерств Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции;
- Трудовым кодексом и иными нормативными актами, регулиующими трудовые отношения в Российской Федерации;
- Антикоррупционной политикой учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными документами учреждения, настоящими функциональными обязанностями.

### 2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении:

- разрабатывает и предоставляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики служебного поведения работников и т.д.);
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей;
- обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции в учреждении;
- организует и проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников учреждения;
- проводит мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
- ведет работу по актуализации подраздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте, размещает, обновляет информацию на информационном стенде в учреждении;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы в учреждении, готовит отчеты и иную информацию по правовым вопросам, вопросам касающимся противодействия коррупции;
- осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.

Ознакомлена \_\_\_\_\_  Н.Н.Подленных