



**Муниципальное автономное учреждение Шарлыкского района
Оренбургской области «Шарлыкский районный
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

Ул.Фрунзе, 7А, с. Шарлык, Оренбургская обл., 461450, тел./факс (35358) 2-11-95 E-mail: mfc-sl@yandex.ru

20.12.2024

№ 17

П Р И К А З

с. Шарлык

Об утверждении Порядка уведомления работниками муниципального автономного учреждения Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения в муниципальном автономном учреждении Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками МАУ «Шарлыкский МФЦ» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов (Приложение № 1), в дополнение Положения о конфликте интересов в муниципальном автономном учреждении Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ «Шарлыкский МФЦ»)(приложение №3 к приказу от 10 февраля 2020 года №4).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «Шарлыкский МФЦ»

Е.В. Костина

ПОРЯДОК
уведомления работниками МАУ «Шарлыкский МФЦ»
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении
конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником МАУ «Шарлыкский МФЦ» (далее Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.
 3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.
 4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
 6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за

работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен.

7. Рассмотрение уведомлений осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
8. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов и принимает меры, исключающие возможность свободного доступа третьих лиц к местам хранения уведомлений и материалов к ним.